

**Procedura BHP w trakcie pandemii koronawirusa Sars-Cov-2
w przedszkolu od dnia 1 września do odwołania –
na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego
rozporządzenie
w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
(Dz. U. 2020 poz. 1389) i wytycznych GIS oraz MEN**

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i wychowankom na terenie przedszkola w związku z pandemią koronawirusa Sars-Cov-2.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników, rodziców i wychowanków przedszkola na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa Sars-Cov-2.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest dyrektor przedszkola.
- 2) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez *wywieszenie jej w widocznym miejscu*.
- 3) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę przebywających w placówce osób dorosłych i dzieci, a także za higienę i dezynfekcję powierzonych im sprzętów i narzędzi.
- 4) Personel kuchenny i pomocniczy (konserwator, intendent, sekretarka, sprzątaczk) nie kontaktuje się z dziećmi.

4. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

- 1) Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez dyrektora przedszkola.
- 2) Grafiki ogłaszany jest raz w tygodniu.
- 3) Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności, kaszel, itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
- 4) Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
- 5) Stoliki z płynem do dezynfekcji rąk umieszczone są na każdym końcu korytarza. W przedszkolu wiszą plakaty informacyjne (np. dotyczące mycia rąk, zachowania bezpiecznego odstępu).

- 6) Dzieci przebywają każdego dnia w tej samej sali. Liczba dzieci w sali wynosi maksymalnie 25. Grupy w miarę możliwości nie kontaktują się między sobą.
- 7) Sale wietrzone są co godzinę, w ciepły dzień okna otwarte mogą być cały czas.
- 8) Dzieci korzystają ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw. W wydzielonych miejscach przebywa maksymalnie jedna grupa, po jej zabawie sprzęty są dezynfekowane.

5. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

- 1) Pracownik dezynfekuje ręce przy wejściu do przedszkola. Regularnie myje i dezynfekuje ręce.
- 2) W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki.
- 3) Łazienki przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu.
- 4) Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
- 5) Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci stojącego przy wyjściu z przedszkola.
- 6) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk
- 7) Instrukcja mycia i dezynfekcji rąk wywieszona jest w widocznym miejscu oraz w łazienkach pracowniczych.
- 8) Pracownik odkaża ręce każdorazowo po przyjęciu towaru. Towar odbiera w maseczce i rękawiczkach. Żaden dostawca nie ma prawa wejść do budynku przedszkola. Intendent odkaża opakowania żywności środkiem do dezynfekcji.

6. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

- 1) W salach nie mogą znajdować się sprzęty, które trudno zdezynfekować.
- 2) Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów.
- 3) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących wyposażeniem przedszkola.
- 4) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu dostępnego w *składziku środków chemicznych* oraz w każdej sali w miejscu niedostępnym dla dzieci.
- 5) Dyrektor monitoruje wykonywanie prac porządkowych – korytarze i klatki schodowe – mycie w godzinach 9-10.00 oraz 16 – 17.00, przecieranie środkiem dezynfekującym klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów – 2x dziennie (w tym przed przyjściem do sali dzieci). Mycie blatów stolików i krzesełek – 2x dziennie. Kuchnia – wyparzenie naczyń po posiłkach, dezynfekcja blatów, naczyń i sprzętów – po skończonej pracy.
- 6) Dezynfekcja łazienek odbywa się kilka razy dziennie przez wyznaczone osoby.

7. Szczegółowe zasady mycia i dezynfekcji zabawek i wyposażenia sal

- 1) Dezynfekcja zabawek i wyposażenia sal oraz łazienek jest codziennym obowiązkiem.
- 2) Mycie zabawek plastikowych, metalowych i drewnianych, instrumentów muzycznych: czyszczenie za pomocą wody z szarym mydłem, z użyciem szczoteczki, dokładne osuszenie, dezynfekcja.
- 3) Kredki, nożyczki, pomoce plastyczne – przecieranie ściereczką nawilżoną preparatem do dezynfekcji. Materiały plastyczne typu plastelina – dzieci korzystają z przydzielonej tylko im części.
- 4) Książki – dezynfekcja ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym.
- 5) Przybory sportowe wykorzystywane do zajęć należy dokładnie każdorazowo wyczyścić i zdezynfekować.
- 6) Wykładziny dywanowe odkurza się i dezynfekuje parownicą 1x dziennie przed przyjściem lub po wyjściu dzieci z danej sali.

8. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby wskazujących na zarażenie koronawirusem

- 1) Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura (38°C i więcej), duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Bezzwłocznie kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w przypadku pogarszania się stanu zdrowia wzywa pogotowie i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
- 2) Jeśli niepokojące objawy pojawią się u pracownika będącego na stanowisku pracy, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik powinien skorzystać z porady lekarskiej. Obszar, w którym przebywał i poruszał się dany pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
- 3) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor niezwłocznie powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym. Dyrektor stosuje się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.
- 4) Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy.
- 5) Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
- 6) Nauczyciele przedszkola w przypadku wystąpienia objawów choroby u dziecka, niezwłocznie informują o tym dyrektora i rodziców dziecka.
- 7) Rodzic chorego dziecka jest zobowiązany zabrać dziecko z przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie przedszkolnej.
- 8) Dziecko zostaje odizolowane w wyznaczonej do tego sali, opiekun oczekujący wraz z dzieckiem na przybycie rodzica (konieczna zgoda opiekuna), zachowuje wszelkie środki ostrożności.

- 9) W przypadku **potwierdzenia** wystąpienia u dziecka zakażenia, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań. Dyrektor powiadamia organ prowadzący oraz sanepid.
- 10) **Nauczyciele przedszkola w codziennej pracy wzmacniają działania profilaktyczne, przypominając dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć przedszkola.**

9. Wejście na teren przedszkola

- 1) **Do przedszkola przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe!!! Gdy pracownik zauważy objawy jakiegokolwiek infekcji u dziecka, nie wpuszcza dziecka do przedszkola.**
- 2) Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
- 3) Dzieci wchodzi głównym wejściem.
- 4) Rodzice nie wchodzi do przedszkola.
- 5) Pracownik dyżurujący przy drzwiach odbiera dziecko od rodzica i zabiera do szatni, w której pomaga mu się rozebrać. Drugi pracownik myje dziecku ręce i prowadzi go do sali.
- 6) **Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych zabawek.**
- 7) Przy odbiorze do drzwi odprowadza wcześniej przebrane dziecko pomoc nauczyciela.
- 8) Rodzice zachowują dystans 1,5 m od pracowników przedszkola.
- 9) Pomoce nauczyciela odbierają dzieci, kolejne z rodzicami oczekują przed przedszkolem, zachowując odpowiednie odstępy.
- 10) Każdy rodzic ma założoną maseczkę.

Załącznik nr 1 do Procedury BHP
w trakcie pandemii koronawirusa Sars-Cov-2
w przedszkolu
od dnia 1.09.2020 r. do odwołania

Oświadczenie rodziców dziecka uczęszczającego

1. Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem Sars-Cov-2 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia dziecka nie przebywa na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby.
2. Oświadczam, że stan zdrowia dziecka jest dobry. Dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszność)
3. Oświadczam, że jestem w pełni świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do przedszkola w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych).
5. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w przypadku wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
6. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa Sars-Cov-2 w moim najbliższym otoczeniu.