



Parafialne Przedszkole Niepubliczne oraz Żłobek Parafialny  
im. św. Józefa w Głogowie Małopolskim  
ul. Jana Pawła II 27, 36-060 Głogów Młp.  
tel. 780 289 035 e-mail biuro@przedszkole.naniwie.pl

## KARTA ZGŁOSZENIOWA DZIECKA – DO ŻŁOBKA

Na cały okres opieki żłobkowej. Prosimy wypełniać DRUKOWANYMI LITERAMI.

### 1. DANE OSOBOWE DZIECKA

|                                   |  |                            |  |
|-----------------------------------|--|----------------------------|--|
| Imię (imiona)                     |  | Nazwisko                   |  |
| Data i miejsce urodzenia          |  | Data przyjęcia do placówki |  |
| PESEL                             |  |                            |  |
| <b>Adres stałego zamieszkania</b> | <i>Jeśli rodzice nie mieszkają razem, lub mają ograniczone prawa rodzicielskie, należy poinformować o tym dyrekcję placówki.</i> |                            |  |
| Adres stałego zameldowania        | <i>Wypełnić, jeśli inny niż adres stałego zamieszkania.</i>  |                            |  |

### 2. DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

|                          | MATKA                      | OJCIEC                     |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Imię i nazwisko          |                            |                            |
| Data i miejsce urodzenia |                            |                            |
| Miejsce zatrudnienia     |                            |                            |
| Telefon kontaktowy       | a) prywatny<br>b) służbowy | a) prywatny<br>b) służbowy |
| Godziny pracy            |                            |                            |
| Wykonywany zawód         |                            |                            |
| E-mail                   |                            |                            |

### 3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

*Ogólny stan zdrowia, alergie, ograniczenia żywieniowe, choroby przewlekłe, przyjmowane leki, wady rozwojowe, zaświadczenia lekarskie, opinia lub orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, potrzeby, nawyki, upodobania, zachowania na które trzeba zwrócić uwagę itp.*

.....

.....

.....

.....

.....

#### 4. POZOSTAŁE INFORMACJE WAŻNE W PROCESIE REKRUTACJI

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Szczególne sytuacje rodzinne | Rodzic samotnie wychowujący, niepełnosprawność, rodzina zastępcza / adopcyjna, rodzina wielodzietna (powyżej 3 dzieci), ograniczenia praw rodzicielskich itp. |
| Rodzeństwo w placówce        | Dane rodzeństwa już uczęszczającego do placówki.  |
| Godziny pobytu               | Od..... do ..... – łącznie ..... godzin.  |

#### 5. PEŁNOLETNIE OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

Dziecko nie może zostać odebrane z placówki przez osobę nietrzeźwą bądź znajdującą się pod wpływem środków odurzających bez względu na stopień pokrewieństwa i relacji. W razie uzasadnionego podejrzenia, personel powiadamia dyrekcję, a dziecko zostaje przekazane pod opiekę drugiego rodzica bądź innej osoby upoważnionej.

| Lp. | Imię i nazwisko | Pokrewieństwo, relacja | Numer telefonu | Dokument tożsamości |
|-----|-----------------|------------------------|----------------|---------------------|
| 1   |                 |                        |                |                     |
| 2   |                 |                        |                |                     |
| 3   |                 |                        |                |                     |
| 4   |                 |                        |                |                     |

#### 6. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wymagane są podpisy oboju rodziców (opiekunów prawnych). W przypadku ograniczenia praw rodzicielskich lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających podpis, należy skontaktować się z dyrekcją placówki.

| Treść oświadczenia / zobowiązania  | Podpisy rodziców, opiekunów prawnych |
|--|--------------------------------------|
| <b>Oświadczam</b> , że zawarte w niniejszej Karcie informacje i dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. <b>Jestem świadomy/a</b> odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. <b>Zobowiązuję się</b> do niezwłocznego informowania o zmianach informacji i danych osobowych. |                                      |
| <b>Potwierdzam</b> zapoznanie się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązuję się do ich przestrzegania.  |                                      |
| <b>Zobowiązuję się</b> do uczestnictwa w zebraniach dla rodziców oraz do aktywnej współpracy z personelem w wychowaniu i opiece nad dzieckiem.   |                                      |
| <b>Zobowiązuję się</b> do regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w placówce – do 10. dnia miesiąca.   |                                      |
| <b>Podczas pobytu dziecka w placówce nie mogą być podawane żadne leki.</b> <b>Zobowiązuję się</b> przyprowadzać do placówki tylko zdrowe dziecko oraz informować o jego nieobecnościach (zwł. o chorobie zakaźnej).  |                                      |
| <b>W przypadku przyjęcia dziecka do innej placówki, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o podjętej decyzji:</b> potwierdzenia lub rezygnacji z przyznanego miejsca.  |                                      |
| Miejscowość, data  | Głogów Małopolski, dn. ....          |

## 7. KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dziecka **jest Żłobek Parafialny im. św. Józefa w Głogowie Małopolskim** (dalej: Placówka lub Administrator) reprezentowany przez Dyrektora placówki.
2. Organem Prowadzącym Placówkę jest parafia rzymskokatolicka pw. św. Józefa w Głogowie Małopolskim, przynależna do Diecezji Rzeszowskiej. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Diecezji Rzeszowskiej jest: ks. Łukasz Chmielewski, diodo@diecezja.rzeszow.pl, ul. Zamkowa 4, 35-032 Rzeszów.
3. Dane osobowe Pani/Pana lub dziecka są przetwarzane przez Placówkę w celu przeprowadzenia rekrutacji, a w przypadku pozytywnej rekrutacji celu realizacji zadań statutowych przez Administratora:
  - na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 7 ust. 1 pkt 3 Dekretu) a wynikającego z prawa oświatowego, czyli w szczególności: art. 130, art. 149 i art. 150 ustawy Prawo oświatowe. W tym zakresie i na tej podstawie przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Brak danych we wniosku rekrutacyjnym uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego. Przetwarzanie danych odbywa się także wówczas, gdy jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan lub też jest to konieczne do podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. B RODO, art. 7 ust. 1 pkt 2) Dekretu). Podanie tych danych jest niezbędne dla zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi przygotowanie i zawarcie umowy.
  - na podstawie zgody, gdy takiej udzielono (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 7 ust. 1 pkt 1 Dekretu). W tym zakresie i na tej podstawie podanie danych osobowych jest dobrowolne. W zakresie szczególnych kategorii danych (np. dotyczących sytuacji rodzinnej, kwestii religijnych lub zdrowia) podstawą przetwarzania jest:
    - obowiązek ciążący na Administratorze (art. 9 ust. 2 pkt. b RODO lub art. 7 ust. 1 pkt 3 Dekretu w zw. z art. 7 ust. 2 Dekretu). W tym zakresie i na tej podstawie przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
    - realizacja celów profilaktyki zdrowotnej (art. 9 ust. 2 pkt. h RODO). W tym zakresie i na tej podstawie przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
    - przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, gdy takiej udzielono (art. 9 ust. 1 pkt a RODO, art. 7 ust. 1 pkt 1 Dekretu zw. z art. 7 ust. 2 Dekretu). W tym zakresie i na tej podstawie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. Przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Kościelnego Inspektora Ochrony Danych lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie odpowiednim dla ich kompetencji. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane odbiorcom, podmiotowi prowadzącemu Placówkę w zakresie, na który pozwala na to prawo oraz innym podmiotom (np. sądowni) tylko, jeżeli taki obowiązek lub prawo wynikać będzie z przepisów prawa.
6. Administrator może przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych świadczą usługi na rzecz Administratora, np. dostawcom usług informatycznych, w celu prawidłowego przeprowadzenia rekrutacji lub bieżącej działalności Placówki.
7. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą profilowane, przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka w przypadku negatywnej rekrutacji będą przechowywane przez 12 (dwanaście) miesięcy po zakończeniu rekrutacji. Z kolei w przypadku pozytywnej rekrutacji Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z umowy, lub do ustania czasu, przez który Administrator jest zobowiązany do przechowywania danych. Niektóre dane osobowe dziecka mogą być archiwizowane i umieszczane w Kronice Placówki. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, będą one przetwarzane przez Administratora do czasu jej cofnięcia.

### POTWIERDZAM ZAPOZNANIE SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Miejscowość, data

Głogów Małopolski, dn. ....

Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

## 8. ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU ORAZ WYKORZYSTANIE UTWORÓW DZIECKA

Działając jako opiekun prawny / przedstawiciel ustawowy mojego dziecka oświadczam, że:

a) NIE WYRAŻAM zgody na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka przez Placówkę; \*

b) wyrażam zgodę na: nieograniczone czasowo\* / ograniczone czasowo (podać datę) .....\*

(\* *niepotrzebne skreślić*) przetwarzanie wizerunku mojego dziecka: w formie publikacji zdjęć, wideo relacji itp., wraz z opatrzeniem ich: imieniem, nazwiskiem, oznaczeniem grupy do której przynależy, utrwalonym wizerunkiem w postaci fotografii, **przez Żłobek Parafialny im. św. Józefa w Głogowie Małopolskim** (dalej: Placówka) w związku z: dokumentowaniem codziennej działalności Placówki; dokumentowaniem wydarzeń sportowych oraz kulturalno-społecznych organizowanych przez Placówkę; uzyskaniem przez dziecko wyróżnienia, nagrody itp., w celu promocji jego osoby oraz Placówki; dokumentowaniem wydarzeń związanych z uczestnictwem w programach i projektach realizowanych przez Placówkę. **Niniejsze oświadczenie upoważnia do publikacji ww. danych**: na stronie internetowej Placówki, w portalu społecznościowym (profil Placówki), na gazetkach ściennych w salach i korytarzach w Placówce, na służbowym dysku sieciowym Placówki (tzw. „chmura”) w celu pamiątkowego udostępnienia zdjęć i nagrań z Placówki rodzicom z grupy mojego dziecka, w lokalnych mediach (gazeta, czasopisma, strony internetowe) przy okazji relacji z wydarzeń publicznych (np. konkursy, występy, udział w projektach itp.).

**NINIEJSZE OŚWIADCZENIE JEST WAŻNE DO ODWOŁANIA.**

Miejscowość, data

Głogów Małopolski, dn. ....

Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Działając jako opiekun prawny / przedstawiciel ustawowy mojego dziecka, zwanego dalej „Licencjodawcą”, na podstawie art. 41 ustawy z dnia z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **UDZIELAM\* / NIE UDZIELAM\*** (\**niepotrzebne skreślić*) Żłobkowi Parafialnemu im. św. Józefa w Głogowie Małopolskim (dalej: „Placówka”, „Licencjodawca”), **nieodpłatnej zgody na bezterminowe korzystanie z prac mojego dziecka** (które wpisują się w przedmiot utworu zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r.) **wytworzonych podczas zajęć plastycznych, technicznych i dydaktycznych realizowanych w Placówce** w zakresie wskazanym poniżej w pkt. 1.

1. Licencjodawca udziela Licencjodawcy prawa do korzystania z autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych przez niego podczas pobytu w Placówce w zakresie następujących pól eksploatacji – sposobów korzystania z utworu: a) zwielokrotnienia utworu, w tym techniką cyfrową (digitalizacja); b) wprowadzaniu utworu, jak i jego części do pamięci komputera; c) publicznego wystawienia utworu w siedzibie Licencjodawcy; d) publicznego udostępniania utworu w Internecie na stronie internetowej licencjodawcy, oraz profilach społecznościowych Placówki zarządzanych przez licencjodawcę; e) udostępniania utworu na służbowym dysku sieciowym Placówki (tzw. „chmura”) w celu pamiątkowego udostępnienia rodzicom z grupy dziecka; f) rozpowszechniania utworu w mediach lokalnych (gazety, czasopisma, internetowe serwisy informacyjne) przy okazji relacji z wydarzeń publicznych (np. konkursy, występy, projekty itp.).

2. Zgoda ma charakter niewyłączny, tzn. licencjodawca może udzielić licencji na korzystanie z utworów, również innym osobom lub podmiotom.

Miejscowość, data

Głogów Małopolski, dn. ....

Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

## 9. DECYZJA REKRUTACYJNA

Na podstawie Statutu Żłobka Parafialnego, orzeka się o **PRZYJĘCIU / NIE PRZYJĘCIU** (*niepotrzebne skreślić*) dziecka **do Żłobka Parafialnego im. św. Józefa w Głogowie Małopolskim**.

Głogów Małopolski, dn.....

Podpis Dyrektora: .....